



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 3 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016 al Geom. Antonino Triolo, nella qualità di Comandante della Polizia Metropolitana, titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 526 del 05/05/2017

DETERMINAZIONE N. 487 del 17/05/2017

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO, che con Determinazione Commissariale n. 4 del 03.02.2016 il Geom. Antonino Triolo è stato nominato Comandante della Polizia Metropolitana e che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" al Comandante "è attribuita la posizione organizzativa di massimo livello economico prevista dal CCNL";

CHE la Polizia Metropolitana, nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, è inquadrata nelle competenze dirette dell'organo politico di vertice;

PRESO ATTO che allo stesso sono stati assegnati i seguenti obiettivi di performance individuale per l'anno 2016:

- 1) N° 21: Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione
- 2) N° 22: Azioni per la legalità e la Trasparenza: garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia
- 3) N° 23: Approvvigionamento telematico dei beni e servizi per contenere la spesa (atti del Segretario Generale n. 58 del 25.02.2016; n. 170 del 29.04.2016)
- 4) N° 24: Rilevare la qualità dei servizi
- 5) N° 25: Tutela dell'ambiente della R.N.O. Capo Peloro
- 6) N° 26: Mantenere il decoro del Palazzo degli Uffici e del prospetto del L.G. "Maurolico" di Messina
- 7) N° 27: Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.
- 8) N° 28: Regolamentazione del servizio festivo al Monte di Pietà
- 9) N° 29: Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade

10) N° 30: Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2015

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151\CG DEL 31.12.2013;

VISTA la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo 3 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016, compilata dal Comandante della Polizia Provinciale, che in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale e che descrive come segue in sintesi le attività svolte:

- 1) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione così come da disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- 2) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano della Trasparenza così come da disposizioni impartite dal Responsabile della Trasparenza
- 3) Per l'approvvigionamento dei beni e servizi per contenere la spesa si è utilizzato il mercato elettronico della P.A., utilizzando i parametri prezzo-qualità
- 4) Si è ridefinito l'elenco e gli standard di qualità dei servizi con l'aggiornamento delle schede, del monitoraggio e la rilevazione dei servizi resi
- 5) Si sono effettuati controlli sia per la tutela del territorio, sia per la viabilità su. R.N.O. Capo Peloro
- 6) Si è installato un adeguato sistema di sorveglianza sul prospetto la via Oratorio San Francesco, con un servizio giornaliero di vigilanza
- 7) Su circa 1.800 km. di strade sono stati effettuati controlli e realizzato vari accertamenti ed elevato verbali che non rispettavano le prescrizioni imposte dal C.d.S.
- 8) Si è garantita l'apertura e la chiusura del Monte di Pietà attestando la presenza dei soci della cooperativa "Quadrifoglio" presenti in turno, nei giorni prefestivi, festivi e serali
- 9) Si sono organizzati dei corsi di qualificazione per gli esecutori stradali in materia del C.d.s. e il personale esecutore stradale già in possesso della qualificazione è stato adibito alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade
- 10) Sono stati predisposti tutti gli atti preordinati all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2015

DATO ATTO che il regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana all'art.21 dispone che il Comandante del Corpo è alle dipendenze funzionali del Sindaco Metropolitano;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione complessiva pari al 100% espressa dal Commissario Straordinario e dal Sindaco della Città Metropolitana, ciascuno in ragione del periodo dell'incarico, corrisponde ad una quota del 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Geom. Antonino Triolo per il periodo 3 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2016;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per effetto del Decreto Sindacale n. 107 del 4/10/2016;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2016 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

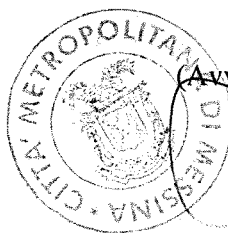
VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

- 1) **ATTRIBUIRE** per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato al Geom. Antonino Triolo, Comandante della Polizia Metropolitana, il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo al periodo 3 febbraio 2016 – 31 dicembre 2016;
- 2) **DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2016;
- 3) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
- 4) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:
 - "Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
 - "Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale";
 - Al Servizio Controllo della performance;
 - nonché all'interessato.

Allegati:

Scheda di valutazione finale 2016.



Il Segretario Generale
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 05.05.2017



Il Segretario Generale
(Avv. Maria Angela Caponetti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55 comma 5 della Legge 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____,
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 16.05.17 Il Funzion.,

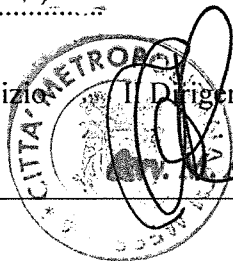
Il Dirigente del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPIDO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 17/05/2017

Il Responsabile del Servizio



Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPIDO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione/Unità di staff POLIZIA METROPOLITANA

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

TRIOLO ANTONINO

dal

03.02.2016

31.12.2016

Descrizione dell'obiettivo:

- 1) N° 21: Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione
- 2) N° 22: Azioni per la legalità e la Trasparenza: garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia
- 3) N° 23: Approvvigionamento telematico dei beni e servizi per contenere la spesa (atti del Segretario Generale n. 58 del 25.02.2016; n. 170 del 29.04.2016)
- 4) N° 24: Rilevare la qualità dei servizi
- 5) N° 25: Tutela dell'ambiente della R.N.O. Capo Peloro
- 6) N° 26: Mantenere il decoro del Palazzo degli Uffici e del prospetto del L.G. "Maurolico" di Messina
- 7) N° 27: Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.
- 8) N° 28: Regolamentazione del servizio festivo al Monte di Pietà
- 9) N° 29: Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade
- 10) N° 30: Approvazione rendiconto esercizio finanziario 2015

Indicatore di risultato:

SI

Target:

ENTRO LA SCADENZA

Relazione di sintesi

Attività svolta:

- 1) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione così come da disposizioni impartite dal Segretario Generale;
- 2) Sono state applicate tutte le misure previste dal Piano della Trasparenza così come da disposizioni impartite dal Responsabile della Trasparenza
- 3) Per l'approvvigionamento dei beni e servizi per contenere la spesa si è utilizzato il mercato elettronico della P.A., utilizzando i parametri prezzo-qualità
- 4) Si è ridefinito l'elenco e gli standard di qualità dei servizi con l'aggiornamento delle schede, del monitoraggio e la rilevazione dei servizi resi
- 5) Si sono effettuati controlli sia per la tutela del territorio, sia per la viabilità su R.N.O. Capo Peloro
- 6) Si è installato un adeguato sistema di sorveglianza sul prospetto la via Oratorio San Francesco, con un servizio giornaliero di vigilanza
- 7) Su circa 1.800 km. di strade sono stati effettuati controlli e realizzato vari accertamenti ed elevato verbali che non rispettavano le prescrizioni imposte dal C.d.S.
- 8) Si è garantita l'apertura e la chiusura del Monte di Pietà attestando la presenza dei soci della cooperativa "Quadrifoglio" presenti in turno, nei giorni prefestivi, festivi e serali
- 9) Si sono organizzati dei corsi di qualificazione per gli esecutori stradali in materia del C.d.s. e il personale esecutore stradale già in possesso della qualificazione è stato adibito alla prevenzione e all'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade
- 10) Sono stati predisposti tutti gli atti preordinati all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2015

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

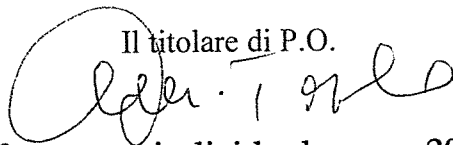
Prospettive di sviluppo:

- 1) Monitoraggio continuo delle procedure relative al Piano Anticorruzione per una sempre migliore qualità dei servizi
- 2) Monitoraggio continuo delle procedure relative alla Trasparenza per una sempre migliore qualità dei servizi
- 3) Intensificazione delle procedure per assicurare che l'acquisizione dei servizi e forniture avvenga in maniera tempestiva e nel rispetto dell'efficacia, efficienza ed economicità, nel rispetto delle leggi per la libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità, pubblicità
- 4) Aggiornamento della pagina web del Corpo di Polizia Metropolitana, per rendere più efficiente i servizi verso i cittadini, Enti e l'Amministrazione. Predisposizione di un "custode satisfaction" che possa essere inserito nella pagina web
- 5) Intensificare i controlli territoriali e di viabilità soprattutto nel periodo estivo
- 6) Estensione di videosorveglianza per il servizio di vigilanza intorno a Palazzo dei Leoni
- 7) Incrementare gli accertamenti degli accessi e/o diramazioni che ricadono nelle SS.PP. di violazione al C.d.S.
- 8) Garantire la presenza continua, come da richieste, del personale del Corpo per evitare l'interruzione del servizio,
- 9) Organizzazione di corsi di qualificazione per gli Esecutori stradali in riferimento a: "Cantieri Stradali" Art. 21 del C.d.S. "Pubblicità sulle strade" Art. 23 del C.d.S.; "Pertinenze, attraversamenti, uso delle strade" Artt. 24-25-27-29-30-31-32-33-34 del C.d.S.

Elenco dei principali atti formalizzati:

- N. 49 Disposizioni di pagamento
- N. 49 Determine
- N. 1 Delibera di destinazione dei proventi contravvenzionali
- N. 2 Delibere approvazione Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana

Il titolare di P.O.


Valutazione finale della performance individuale anno 2016**a) Valutazione dell'obiettivo:**

Valutazioni del Dirigente:

Le attività sono state esercitate nel rispetto dei termini previsti

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	Totale	50%	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			_100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25%	
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500

2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25%	
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	100%
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	100%
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	100%
Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% * C)	V=	100%

IL SINDACO METROPOLITANO

Antonio Accorci

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

Gianni Dole

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Filippo ROMANO

Filippo Romano